

**Ўзбекистон Республикаси Санитария –эпидемиологик ва  
жамоат саломатлиги хизмати томонидан Ёш мутахассисларни  
танлаш**

**НАМУНАВИЙ ДАСТУРИ**

Ўзбекистон Республикаси санитария–эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати (кейинги ўринларда – СЭО ва ЖС хизмати) томонидан “Ёш мутахассисларни танлаш” намунавий дастури (кейинги ўринларда – Дастур) Тиббиёт институтларининг тиббий профилактика факультети битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутади.

**Дастур мақсади** – Ўзбекистон Республикаси санитария–эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматига энг муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини давлат хизматига жалб қилиш самарадорлигини оширишдан иборат.

**Дастур вазифалари:**

Тиббиёт олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш;

энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни селекция қилиш;

номзодларни Ўзбекистон Республикаси санитария–эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматига, Вилоят СЭО ва ЖС бошқармаларига стажировка ўташ учун йўналтириш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш;

стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (суҳбат) асосида давлат хизматига ишга қабул қилиш.

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Дастурда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**Олий таълим муассасаси (ОТМ)** – бакалавриат таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

**битирувчи** – ОТМ кундузги шаклининг бакалавриат босқичи битирув курс талабалари;

Ўзбекистон Республикаси санитария–эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати (СЭОваЖСХ), ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида **стажировка ўташ** – ёш мутахассисларни давлат хизматига тайёрлаш, касбий фаолият маъсулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий

билимларини амалий мустаҳкамлаш жараёни.

**малака талаблари** – маълум бир давлат фуқаролик лавозимига стажёр бўлиш учун номзодларга нисбатан СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари томонидан белгиладиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

**стажировка раҳбари** – СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларидаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходими.

**устоз-ментор** – стажировка ўтаётган битирувчиларга СЭО ва ЖСХ фаолиятида “устоз-шогирд” анъанаси асосида зарур ташкилий кўрсатмалар берувчи, уларни техник хавфсизлик қоидалари билан таништирувчи, амалий кўникма ва малакаларни ўргатувчи, стажировка даврида талаба эгаллаган кўникмаларни баҳолаш юкланган тажрибали давлат фуқаролик хизматчиси.

**шахсий ривожланиш режаси** – битирувчининг СЭО ва ЖСХдаги стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникмалар муддатлар кесимида акс эттириладиган ҳужжат.

**кадрлар захираси** – СЭО ва ЖСХдаги лавозимларни салоҳиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

## 2-боб. Танлов ўтказиш тартиби

2. “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” 1-иловадаги дастурни амалга ошириш схемаси бўйича тегишли босқичларда ва белгиланган муддатларда амалга оширилади.

3. СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларининг расмий саҳифаларида “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

4. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар онлайн шаклда (*телеграм бот орқали*) қабул қилинади.

5. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига саралаш босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

6. Номзодлар Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунчилик, давлат тили, ахборот технологиялари бўйича билим даражасини аниқлаш учун СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари томонидан ташкил этиладиган махсус тест синовидан ўтадилар.

7. Тест синовлари базаси Ёшлар ишлари агентлиги буюртмасига биноан СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари маблағлари ҳисобидан Ёшлар муаммоларини ўрганиш ва истиқболли кадрларни тайёрлаш институти томонидан ишлаб чиқилади.

8. Тест босқичи СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари билан ҳамкорлик қилаётган ОТМларнинг махсус компьютер хоналарида ўтказилади. Танлов жараёнлари Ёшлар ишлари агентлиги томонидан мувофиқлаштирилади.

9. Тест босқичидан муваффақиятли ўтган номзодлар *(71 фоиздан юқори)* СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида тузилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказилади.

10. Номзодлар кўрсаткичлари 2-иловага мувофиқ жадвал бўйича баҳоланади. Баҳолаш натижаларига кўра, синовлардан муваффақиятли ўтган номзодларни стажировкага қабул қилиш ҳақида СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларининг буйруғи чиқарилади.

11. Стажировка жараёнини намунали яқунлаган ёш мутахассислар стажировка ўтаган СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларининг кадрлар захирасига киритилади.

### **3-боб. Стажировкани ташкил этиш қоидалари**

12. Стажировка танловлардан муваффақиятли ўтган битирувчи билан 3-иловага мувофиқ тузиладиган стажировка шартномаси асосида ташкил қилинади.

13. Мазур шартномада стажировкани ташкил этиш ва ўтказиш бўйича шартнома предмети, тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, қабул қилувчи ташкилотнинг иш фаолияти хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда стажировкани ўташ тартиби, шартноманинг амал қилиш муддати ва бекор қилиш асослари, шунингдек, тарафларнинг жавобгарлигига оид нормалар назарда тутилади.

14. Стажировка уч ойдан кам бўлмаган ҳамда бир йилдан кўп бўлмаган муддатда амалга оширилиши лозим.

15. Ёшлар ишлари агентлиги Ёш мутахассисларни танлаш дастурини амалга ошириш жараёнларини мувофиқлаштиради. Стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларига намунавий дастур ва илова ҳужжатларни тақдим этади;

СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари намунавий дастур асосида ўз дастурларини ишлаб чиқиши ва танлов эълон қилишини назорат қилади;

танлов жараёнларини белгиланган мезонлар асосида шаффоф ва адолатли ўтишини таъминлайди;

стажировкага жалб қилинган талабалар маълумотларини умумлаштиради;

стажировка якунлари бўйича ҳисобот (тақдимот) жараёнларида иштирок этади;

дастурни амалга ошириш схемаси бўйича барча босқичлардаги чоратадбирларни мувофиқлаштиради;

стажировка ўташда ёшлар ҳуқуқ ва манфаатларини таъминлаш юзасидан мониторингни амалга оширади;

стажировка якунлари бўйича давлат органларининг ҳисобот ва таклифларини умумлаштиради.

16. СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;

битирувчиларни стажировка даврида ўз ходими сифатида фаолият олиб бориши учун ташкилот раҳбарининг буйруғини чиқаради;

стажировка дастурига мувофиқ битирувчиларга жорий қилинадиган шарт-шароитлар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари бошқалар)ни яратади;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради;

ташкилотнинг ички меҳнат интизомини бузган стажёр билан тузилган стажировка шартномасини белгиланган тартибда бекор қилади;

битирувчи стажировкани ўташ даврида СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида бахтсиз ҳодисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик ҳужжатлари асосида кўриб чиқади;

16. **Давлат фуқаролик хизматидаги стажировка раҳбари** СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида стажировка ўтаётган барча битирувчиларга раҳбарлик қилади. Унинг вазифалари:

давлат фуқаролик хизмати ташкилотнинг таркибий тузилмалари ва ҳудудий бўлимлари бўйича талабаларни тақсимлайди, объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таништиради;

стажёр билан стажировка ўташ шартномасини имзолайди;

стажёрлар билан ташкилот раҳбарлари ва етакчи ходимларнинг учрашувини ташкил этади.

17. **Устоз-ментор** сифатида СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрў-эътиборли давлат хизматчиси “устоз-шогирд” анъанаси асосида кўпи билан икки нафар битирувчига бириктирилиши мумкин. Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника хавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи ташкилотнинг ички тартиб қоидалари ва иш режимининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига тааллуқли материаллардан фойдаланиш тартиб-қоидаларини ўргатади;

стажёр иш кунининг белгиланган давомийлигига ва стажернинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қилади;

**18. Стажёр СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларида стажировка ўташда:**

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

стажировка шартномаси билан юклатилган ҳуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириши;

СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларининг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

#### **4-боб. Стажировкани ўташ тартиби**

18. Стажировка уч босқичга бўлинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

19. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунда давлат фуқаролик хизматидаги стажировка раҳбари томонидан йиғилиш ўтказилади. Йиғилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллуқли кўрсатмалар, стажировкани ўташ ва 4-иловадаги ҳисобот шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

20. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларининг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига хослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва бириктирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича 5-иловага мувофиқ, шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

20. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

21. Стажировка яқунлари бўйича ҳисоботни топшириш сўнгги босқич ҳисобланади. Белгиланган тартибдаги ҳисобот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва Ёшлар ишлари агентлиги вакили томонидан баҳоланиб тасдиқланади.

22. Стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчилар СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари ҳамда Ёшлар ишлари агентлиги томонидан 5-илова асосида тасдиқланган сертификат билан тақдирланади. Мазкур сертификат асосида битирувчиларни давлат хизматига ишга қабул қилишда имтиёз назарда тутилади.

**6-боб. СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларига ишга қабул қилиш**

23. СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари томонидан олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант штат бирикларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорида ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхатини шакллантиради.

24. Рўйхатдаги лавозимлар учун битирувчиларга алоҳида малака талаблари ишлаб чиқилади.

25. Дастур асосида Стажировкани муваффақиятли тамомлаган, сертификатга эга битирувчилар СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармаларидаги махсус комиссия томонидан ўтказиладиган суҳбат асосида ишга қабул қилинади.

26. Дастур бўйича стажировка ўтаётган битирувчиларга СЭО ва ЖСХ ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари томонидан *(СЭО ва ЖС хизматининг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан) Базавий ҳисоблаш миқдорининг бир баробаридан уч баробаригача* миқдорда стипендиялар берилади.

**7-боб. Яқуний қоида**

27. Мазкур Дастур бўйича юзага келадиган низолар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.